



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PLĖTROS PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. gegužės 31 d. Nr. 1-185  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu ir Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programos projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 1-185

## **PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PLĖTROS PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programos projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programos projektų (toliau – Sporto plėtros projektas) dalinį finansavimą iš Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Lėšos Sporto plėtros projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais savivaldybės biudžete.

3. Paraiškas Sporto plėtros projektams finansuoti gali teikti Panevėžio mieste registruotos ir veiklą vykdančios ne pelno siekiančios sporto viešosios įstaigos (toliau – Projekto vykdytojas), kuriose sportuoja ne mažiau kaip 400 vaikų, kurie sudaro ne mažiau kaip 8 komandas, dalyvaujančias Lietuvos pirmenybėse ir čempionatuose.

4. Projekto vykdytojas, kuris 2018 metais yra gavęs Panevėžio miesto savivaldybės finansavimą, paraiškų teikti negali.

5. Sporto plėtros projektų finansavimo konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracijos Sporto skyrius (toliau – Sporto skyrius).

### **II SKYRIUS SPORTO PLĖTROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

6. Lėšos Sporto plėtros projektams yra skiriamos konkurso būdu biudžetiniams metams.

7. Lėšos skiriamos Sporto plėtros projektams, įgyvendinantiems šiuos Kūno kultūros ir sporto plėtros programos uždavinius:

7.1. organizuoti nacionalinio ir tarptautinio lygmens sporto renginius ir sudaryti galimybę sportininkams deramai pasirengti bei dalyvauti sporto varžybose;

7.2. užtikrinti optimalų sporto įstaigų prieinamumą ir paslaugų įvairovę;

7.3. sudaryti sąlygas formuoti kūno kultūros įgūdžius ir teigiamą požiūrį į jo reikšmę sveikatai, fiziniam pajėgumui ir užimtumui;

7.4. siekti rezultatyvios kūno kultūros ir sporto plėtros didinant socialinę sporto funkciją, sudarant palankią aplinką gyventojų sveikatai stiprinti ir darbingumui gerinti.

8. Projekto vykdytojas, gavęs Savivaldybės finansinę paramą projektui vykdyti, bet biudžetiniais metais neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą nustatyta tvarka Sporto skyriui, praranda teisę vienus metus dalyvauti Sporto plėtros projektų finansavimo konkurse.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO, SVARSTYMO IR TVIRTINIMO TVARKA**

9. Informacija (skelbimas) apie Sporto plėtros projektų paraiškų priėmimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt).

10. Nustatytos formos Sporto plėtros projekto paraiška (1 priedas) skelbime nustatytais terminais pateikiama Savivaldybės administracijos Vidaus administravimo skyriaus interesantų aptarnavimo specialistui (4 langelis). Paraiška ir jos priedai turi būti patvirtinti projekto vykdytojo antspaudu (jei lėšų gavėjas antspaudą privalo turėti) ir projekto vadovo pasirašyti. Paraiška ir jos priedai turi būti parašyti valstybine lietuvių kalba (visi prie projekto pridėti dokumentai nevalstybine kalba turi būti išversti į lietuvių kalbą), tvarkingi, atspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti ir pateikti užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: „Paraiškų finansuoti Panevėžio miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programos projektus vertinimo komisijai“. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

11. Paraiška gali būti teikiama:

11.1. elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu);

11.2. popierine forma, užpildyta kompiuteriu.

12. Sporto plėtros projektus vertina ir atrenka Komisija, sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

13. Paraiška nesvarstoma, jei:

13.1. užpildyta ne kompiuteriu;

13.2. pateikta pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui;

13.3. nėra pridėti dokumentai, nurodyti Sporto plėtros projekto paraiškoje (1 priedas);

13.4. paraišką teikia organizacija, kurios sporto (šakos) federacija yra nepripažinusi Pasaulinio antidopingo kodekso;

13.5. paraiškos teikėjas per paskutiniuosius metus yra padaręs neteisėtų veiksmų, kurie galėjo paveikti rungtynių eigą ar baigtį, ir už tai buvo baustas sporto šakos nacionalinės federacijos.

14. Paraiškų svarstymo ir tvirtinimo tvarka:

14.1. Komisija, atsižvelgdama į sporto plėtojimo kryptis ir vadovaudamasi Komisijos patvirtinta Kūno kultūros ir sporto plėtros programos lėšų projektams apskaičiavimo metodika (toliau – Apskaičiavimo metodika), išanalizuoja ir atrenka siūlomų finansuoti Sporto plėtros projektų sąrašą ir rekomenduojamas skirti lėšas.

14.2. Vadovaujantis Komisijos sprendimu, rengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl finansuojamų projektų sąrašo ir projektams skiriamų lėšų.

15. Komisija turi teisę perskirstyti Programos lėšas, kurios buvo skirtos atrinktiems projektams įgyvendinti, tačiau nebuvo išmokėtos, nes per nustatytą terminą su Projekto vykdytojais nebuvo sudarytos sutartys, taip pat – kurios buvo Projektų vykdytojų sutaupytos ar nepanaudotos dėl kitų priežasčių ir gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą, kitiems projektams.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA**

16. Savivaldybės administracija ir Projekto vykdytojas, kuriam yra skirtos lėšos, sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (2 priedas). Kartu su sutartimi Projekto vykdytojas privalo pateikti užpildytą projekto sąmatą (forma BFP-1, galiojanti redakcija) ir Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatą (sutarties 1 priedas).

17. Sutartis turi būti pasirašoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai informuojama apie sprendimą skirti lėšų.

18. Lėšas, skirtas projektui vykdyti, Buhalterinės apskaitos skyrius perveda į Projekto vykdytojo tam tikslui atidarytą biudžetinių lėšų sąskaitą pagal Sporto skyriaus pateiktą raštą.

19. Projekto vykdytojas savivaldybės biudžeto lėšas gali naudoti tik Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2.1 punkte nurodytam projektui pagal patvirtintą Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatą.

20. Projekto vykdytojas, naudojant savivaldybės biudžeto lėšas visoms išlaidoms apmokėti, atsiskaitymus turi vykdyti negrynaisiais pinigais.

21. Projekto vykdytojas turi laikytis teisės aktuose nustatytų kompensuojamųjų išlaidų dydžių (vienos paros maitinimosi išlaidų bei dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes) ir užtikrinti finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą.

22. Išlaidos, kurias Projekto vykdytojas patyrė iki sutarties sudarymo momento ir įtraukė į Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatą, kurią pateikė kartu su sutartimi, įtraukiamos į pirmąjį kartą teikiamą ketvirčio ataskaitą.

23. Tinkamos išlaidos yra tos, kurios yra tiesiogiai susijusios su Sporto plėtros projektu, būtinos veiklos tęstinumui ir patirtos nuo projekto įgyvendinimo pradžios ir numatytos Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatoje.

24. Iki 5 procentų lėšų sumos, jei Projekto vykdytojui skirta ne daugiau kaip 10 tūkst. Eur, ir iki 3 procentų lėšų sumos, jei Projekto vykdytojui skirta daugiau kaip 10 tūkst. Eur, projektui įgyvendinti, gali būti panaudota nenumatytais išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos sutarties sudarymo metu ir kurios nedubliuoja sąmatoje jau esančių išlaidų, padengti, pateikus Sporto skyriui

prašymą dėl Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatos straipsnių tikslinimo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki ketvirčio ataskaitos pateikimo.

25. Jeigu skirtumas tarp Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatoje patvirtintų išlaidų ir panaudotų lėšų viršija 100 eurų, Projekto vykdytojas privalo teikti Sporto skyriui prašymą dėl Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatos straipsnių tikslinimo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki ketvirčio ataskaitos pateikimo.

26. Žaidimų sporto komandas, olimpinės ir parolimpinės rinktinės kandidatus ar narius ugdančioms organizacijoms Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšos mažinamos tokia dalimi, kokia Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu buvo atleistas nuo einamųjų metų žemės, žemės nuomos už valstybinę žemę ir (ar) nekilnojamojo turto mokesčių, jiems paramą skyręs juridinis asmuo.

27. Su Sporto skyriumi suderintos lėšų panaudojimo ataskaitos už pirmą–trečią ketvirčius Buhalterinės apskaitos skyriui turi būti teikiamos kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos, o už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 23 d. pagal patvirtintas ataskaitų formas: Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, galiojanti redakcija) ir Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registrą (sutarties 2 priedas).

28. Nepateikus ketvirčio lėšų panaudojimo ataskaitos, Projekto vykdytojui lėšos kito ketvirčio priemonėms įgyvendinti nepervedamos.

29. Gavus Nacionalinės sporto šakos federacijos pranešimą, kad Projekto vykdytojas darė neteisėtus veiksmus, kurie galėjo paveikti rungtynių baigtį ar eigą, Projekto vykdytojui skirtos lėšos nepervedamos.

30. Sporto skyriui ar Buhalterinės apskaitos skyriui pareikalavus, Projekto vykdytojas privalo pateikti dokumentų (sąskaitų faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) tinkamai patvirtintas kopijas, o metų pabaigoje – biudžeto lėšų atsiskaitomosios sąskaitos išrašą už visus metus.

31. Įgyvendinus projektą, nepanaudotos projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti gražintos į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 27 d.

32. Įgyvendinus projektą, užpildyta ir Projekto vykdytojo vadovo parašu patvirtinta Sporto plėtros programos projekto įgyvendinimo ataskaita (3 priedas) per mėnesį pateikiama Sporto skyriui.

33. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus Projekto vykdytojas privalo pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, išskyrus atvejus, kai vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas nepriskirtinas perkančiųjų organizacijų kategorijai.

34. Kiekvienais metais iki gruodžio 30 d. užpildyta Sporto klubo įmonės, įstaigos veiklos ataskaita (forma Nr. SK-1), patvirtinta Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu, pateikiama Kūno kultūros ir sporto skyriui.

#### **V SKYRIUS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

35. Projekto vykdytojas visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

36. Jei Sporto plėtros projekto vadovas atsisako vykdyti projektą, jį gali vykdyti kitas Projekto vykdytojo paskirtas asmuo, apie tai informavus Sporto skyrių.

37. Projekto vykdytojas privalo teikti informaciją Sporto skyriui apie projekto vykdomus renginius ir nurodyti, kad juos remia Panevėžio miesto savivaldybė.

38. Išaiškėjus, kad Projekto vykdytojas projekto lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį arba nesilaikydamas Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties sąlygų, jis privalo lėšas gražinti į šioje sutartyje nurodytą sąskaitą per 5 darbo dienas po įspėjimo gavimo. Per nustatytą terminą negražintos lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Informacija apie finansuojamus projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

41. Nuostatai gali būti keičiami ar naikinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Panevėžio miesto savivaldybės kūno  
kultūros ir sporto plėtros programos  
projektų finansavimo nuostatų  
1 priedas

## SPORTO PLĖTROS PROJEKTO PARAIŠKA

### KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PLĖTROS PROJEKTO UŽDAVINYS

*(Irašomas Kūno kultūros ir sporto plėtros programos finansavimo nuostatų 6 punkte numatytas įgyvendinti uždavinys)  
Informacija pateikiama interneto svetainėje [www.panevezys.lt/veiklos-sritys/sportas](http://www.panevezys.lt/veiklos-sritys/sportas))*

### PROJEKTO PAVADINIMAS

*(Trumpas projekto pavadinimas, nusakantis paties projekto idėją.)*

## I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

### 1. Pareiškėjo pavadinimas

*(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą ir šios organizacijos teisinę formą.)*

### 2. Pareiškėjo kodas, organizacijos veiklos pobūdis

*(Nurodomas kodas ir veiklos pobūdis pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą.)*

### 3. Pareiškėjo buveinės adresas

*(Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresą.)*

### 4. Pareiškėjo vadovas ar atsakingas asmuo

*(Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono, elektroninio pašto adresas.)*

### 5. Kontaktinis asmuo ar projekto vadovas

*(Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu. Kontaktinis asmuo ar projekto vadovas gali būti ir institucijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu.)*

## II. PROJEKTO APRAŠYMAS

### 6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

*(Nurodoma data (metų ir mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti teikiamą projektą.)*

### 7. Projekto tikslas

*(Nurodomas tikslas(-ai) formuluojamas(-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (.....), siekti“ ir pan. Teikiamas projektas negali turėti daugiau kaip du tikslus.)*

### 8. Projekto uždaviniai

*(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas; vienam tikslui*

pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai.)

### 9. Trumpas projekto esmės aprašymas

*(Pirmoje dalyje aprašoma: kokią (-ias) problemą (-as) sprendžia šis projektas; ar šios problemos yra aktualios ir prioritetinės artimiausiais metais; pagrindžiama, kodėl šis projektas ir jį vykdant numatytos veiklos yra efektyvi priemonė minėtoms problemoms spręsti.*

*Antroje dalyje glaustai aprašoma projekto idėja, projekto veiklų vieta, kas dalyvaus projekte, kas vykdys projektą, kokios trukmės, kokio pobūdžio projektas (ilgalaikis ar trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas.)*

### 10. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai

*(Aprašoma: kam, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas (išskaidyti tikslinę grupę pagal socialinius rodiklius). Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančiųjų šiame projekte. Pateikiami konkretūs tikslios auditorijos (dalyviai, sportininkai, projekto vykdytojai ir t. t.) ir abstrakčios auditorijos (žmonės, kurie sužinos apie projektą tiesiogiai ar projekto viešinimo metu) skaičiai. Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas.)*

### 11. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

*(Pagal išvardytus tikslus ir uždavinius numatoma: kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir pasibaigus projektui; koks yra ilgalaikis projekto poveikis projekto dalyviams, projekto vadovams, aplinkai; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda.)*

### 12. Projekto tęstinumas

*(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galimas šio projekto plėtojimas ir vystymas.)*

### 13. Informacija apie projekto organizatorius

*(Nurodoma projekto vadovo ir organizatorių kvalifikacija.)*

### 14. Turimi resursai projektui įgyvendinti

*(Nurodoma patalpos, įranga, personalas, patirtis ir kt.)*

### 15. Iš viso projektui įgyvendinti reikalinga suma

### 16. Anksčiau gautos Savivaldybės lėšos (metai, suma)

## 17. Pateikiamas planuojamų projekto pajamų šaltinių detalizavimas (Eur)

<b>Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšos</b>	
<b>Kūno kultūros ir sporto rėmimo fondo lėšos</b>	
<b>Federacijos lėšos</b>	
<b>Tarptautinių sporto organizacijų lėšos</b>	
<b>Rėmėjų lėšos</b>	
<b>Tėvų lėšos</b>	
<b>Nuosavos lėšos</b>	
<b>Kitos lėšos (išvardyti)</b>	
<b>Iš viso:</b>	

## III. DETALIOJI LĖŠŲ POREIKIO SĄMATA IR SKAIČIAVIMAI

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vieneto pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina	Reikalinga suma, Eur	Iš Savivaldybės prašoma suma, Eur
<b>I. Projekto vykdymo išlaidos</b>						
<b>1.</b>	<b>Darbo užmokestis</b> (tiesiogiai projekto įgyvendinime dalyvaujantiems darbuotojams (nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių))					
1.1.						
1.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>2.</b>	<b>Socialinio draudimo įmokos</b> (darbdavio mokesčiai)					
2.1.						
2.2.						
2.3.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>3.</b>	<b>Atlyginimai pagal autorines sutartis</b>					
3.1.						
3.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>4.</b>	<b>Maitinimo išlaidos</b> (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas))					
4.1.						
4.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>5.</b>	<b>Apgyvadinimas</b> (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas))					
5.1.						
5.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>6.</b>	<b>Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos</b>					
6.1.						
6.2.						
6.3.						
<b>Iš viso:</b>						

<b>7.</b>	<b>Paslaugos</b> (remontas, spaudos, leidybos darbai, ryšių paslaugos, informacijos sklaida)					
7.1.						
7.2.						
7.3.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>8.</b>	<b>Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, kuro išlaidos</b>					
8.1.						
8.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>9.</b>	<b>Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės</b> (nurodykite prekių pavadinimus)					
9.1.						
9.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>10.</b>	<b>Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos</b> (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)					
10.1.						
10.2.						
10.3.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>11.</b>	<b>Komunalinės paslaugos</b>					
11.1.						
11.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>IŠ VISO IŠLAIDŲ</b>						

#### IV. PARAIŠKOS PRIEDAI

1. Organizacijos įregistravimo pažymėjimo kopija arba Valstybinės įmonės registrų centro elektroninis sertifikuotas išrašas (jei paraiška teikiama pirmą kartą).

2. Dokumentai, patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomam įgyvendinti projektui.

3. Sporto klubo, įmonės, įstaigos einamųjų metų sporto pasiekimų suvestinė.

4. 2 paraiškos egzemplioriai (1 originalas ir 1 kopija), jei teikiama popierine forma.

*Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs dalinį finansavimą, informuoti Kūno kultūros ir sporto skyrių, kaip vykdoma programa (projektas) ir, įvykdžius projektą, pateikti galutinę ataskaitą iki einamojo ketvirčio 5 dienos pagal patvirtintas ataskaitos formas.*

Paraiškos užpildymo data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pareiškėjo vadovas ar atsakingas asmuo \_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas \_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės  
kūno kultūros ir sporto plėtros programos  
projektų finansavimo nuostatų  
2 priedas

## SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, \_\_\_\_\_ (toliau – Savivaldybės administracija), ir \_\_\_\_\_, Panevėžys, įmonės kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama (-s) \_\_\_\_\_, (toliau – Projekto vykdytojas) toliau kartu vadinami Šalimis sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis)

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra projekto \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“ finansavimas.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. Iš dalies finansuoti projektą \_\_\_\_\_ ir skirti šiam projektui įgyvendinti \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurų) pagal prie Sutarties pridėtą projekto sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006, galiojanti redakcija) ir Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatą (1 priedas), kurios yra neatskiriamos Sutarties dalys.

2.2. Vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata, lėšas, numatytas Sutarties 2.1 punkte, pervesti į Projekto vykdytojo lėšų atsiskaitomąją sąskaitą \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“, kodas \_\_\_\_\_, įmonės kodas \_\_\_\_\_, pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus (toliau – Sporto skyrius) pateiktą raštą.

2.3. Teikti Projekto vykdytojui metodinę paramą projekto vykdymo ir apskaitos tvarkymo klausimais.

2.4. Kontroliuoti projekto įgyvendinimą ir įsitikinti lėšų naudojimo tikslingumu.

3. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

3.1. Įvykdyti Sutarties 1 punkte nurodytą projektą iki \_\_\_\_\_ m. gruodžio 30 d.

3.2. Naudoti savivaldybės biudžeto lėšas tik Sutarties 2.1 punkte nurodytam projektui pagal patvirtintą Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatą.

3.3. Atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais.

3.4. Teikti Sporto skyriui prašymą dėl Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatos straipsnių tikslinimo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki pateikiant ketvirčio ataskaitą, tuo atveju, jeigu skirtumas tarp Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatoje patvirtintų išlaidų ir panaudotų lėšų viršija 100 eurų.

3.5. Teikti Buhalterinės apskaitos skyriui su Sporto skyriumi suderintas lėšų panaudojimo ataskaitas už pirmą–trečią ketvirčius kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos, o už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 27 d., pagal patvirtintas ataskaitų formas: Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų

ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, galiojanti redakcija) ir Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registrą (2 priedas). Nepateikus ketvirčio lėšų panaudojimo ataskaitos, Projekto vykdytojui lėšos kito ketvirčio priemonėms įgyvendinti nepervedamos.

3.6. Teikti informaciją Sporto skyriui apie projektą įgyvendinant vykdomus renginius ir viešai skelbti, kad juos remia Panevėžio miesto savivaldybė.

3.7. Pateikti Sporto skyriui veiklos ataskaitą per mėnesį po projekto įvykdymo (Nuostatų 3 priedas).

3.8. Pateikti Sporto skyriui kiekvienais metais iki gruodžio 30 d. užpildytą Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą Sporto klubo, įmonės, įstaigos veiklos ataskaitą (forma Nr. SK-1).

3.9. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, išskyrus atvejus, kai vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas nepriskirtinas perkančiųjų organizacijų kategorijai.

3.10. Laikytis teisės aktuose nustatytų kompensuojamųjų išlaidų dydžių (vienos paros maitinimosi išlaidų bei dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes) ir užtikrinti finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą.

3.11. Gražinti nepanaudotas projektui įgyvendinti skirtas lėšas į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą įgyvendinus projektą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 27 d.

4. Tinkamos išlaidos yra tos, kurios yra tiesiogiai susijusios su Sporto plėtros projektu, būtinos veiklai tęsti ir patirtos nuo projekto įgyvendinimo pradžios bei numatytos Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatoje.

5. Iki 5 procentų lėšų sumos, jei Projekto vykdytojui skirta ne daugiau kaip 10,00 tūkst. Eur ir iki 3 procentų lėšų sumos, jei Projekto vykdytojui skirta daugiau kaip 10,00 tūkst. Eur, projektui įgyvendinti, gali būti panaudota nenumatytoms išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos sutarties sudarymo metu ir kurios nedubliuoja sąmatoje jau esančių išlaidų, padengti, pateikus Sporto skyriui prašymą dėl Sporto plėtros projekto lėšų naudojimo sąmatos straipsnių tikslinimo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki ketvirčio ataskaitos pateikimo.

6. Projekto vykdytojui likusios lėšos nepervedamos gavus Nacionalinės sporto šakos federacijos pranešimą, kad projekto vykdytojas darė neteisėtus veiksmus, kurie galėjo paveikti rungtynių baigtį ar eigą.

7. Projektui vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

### **III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

8. Išaiškėjus, kad Projekto vykdytojas projekto lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį arba nesilaikydamas Sutarties sąlygų, jis privalo lėšas gražinti į nurodytą Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sąskaitą per 5 darbo dienas po įspėjimo gavimo. Nustatytu terminu negražintos lėšos išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Jei Projekto vykdytojas nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Projekto vykdytoją apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 14 dienų.

10. Nutraukus Sutartį dėl Projekto vykdytojo kaltės, Projekto vykdytojas per 15 dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo gražinti Savivaldybės administracijai visas iš biudžeto gautas lėšas.

11. Jei Savivaldybės administracija nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų, Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštiškai įspėjęs Savivaldybės administraciją apie sutarties nutraukimą.

12. Visi dėl Sutarties vykdymo kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o Šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Jei numatoma, kad Savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Savivaldybės administracijos iniciatyva Sutartis gali būti iki spalio 1 d. pakeičiama. raštu įspėjus Projekto vykdytoją apie Sutarties sąlygų pakeitimus.

15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

#### V. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

##### Administracija

Panevėžio miesto savivaldybės administracija,  
Kodas 288724610,  
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys,  
AB banko „Swedbank“ Panevėžio regioninis  
skyrius  
A. s. Nr. LT12 7300 0100 0238 6622,  
banko kodas 73000

Pareigos \_\_\_\_\_  
Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_  
A. V.

##### Projekto vykdytojas

\_\_\_\_\_   
įstaigos kodas \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_g. \_\_\_\_, LT-\_\_\_\_\_ Panevėžys,  
\_\_\_\_\_ bankas,  
A. s. Nr. LT \_\_\_\_\_,  
banko kodas \_\_\_\_\_

Pareigos \_\_\_\_\_  
Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_  
A. V.

Panevėžio miesto savivaldybės  
kūno kultūros ir sporto plėtros  
programos projektų finansavimo nuostatų  
3 priedas

## SPORTO PLĖTROS PROGRAMOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

### 1. Įvykdyto projekto pavadinimas

.....

### 2. Įvykdyto projekto aprašymas (jei dalyvavote ir (ar) patys organizavote tarptautinius renginius, nurodyti pavadinimą, kur vyko, kas dalyvavo, kiek tokių renginių buvo)

.....

### 3. Pasiektų rezultatų apibūdinimas:

#### 3.1. Koks tikslas pasiektas

.....

#### 3.2. Kokie uždaviniai įgyvendinti, kokie aukščiausi rezultatai pasiekti

.....

#### 3.3. Kokių amžiaus grupių sportininkai dalyvavo projekte, kokie jų meistriškumo rodikliai:

.....

##### 3.3.1. Dalyvių skaičius:

Panevėžio miesto.....

Panevėžio apskrities.....

kitų šalies miestų (išvardyti miestus ir dalyvių skaičių).....

užsienio šalių (išvardyti šalis ir dalyvių skaičių).....

##### 3.3.2. Žiūrovų skaičius

.....

3.3.3. Personalas.....

.....

### 4. Kiekybiniai projekto rezultatai (kiek varžybų buvo surengta, keliose dalyvauta Lietuvoje, užsienyje)

.....

.....

Projekto vadovas \_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

A. V.

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties  
1 priedas

(lėšų gavėjo pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas)

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

**SPORTO PLĖTROS PROJEKTO LĖŠŲ NAUDOJIMO  
ŠAMATA**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. d.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Detalus numatomų išlaidų sąrašas</b>	<b>I ketvirtis</b>	<b>II ketvirtis</b>	<b>III ketvirtis</b>	<b>IV ketvirtis</b>	<b>Lėšos (Eur)</b>
<b>1.</b>	<b>Darbo užmokestis</b> ( <i>tiesiogiai projekto įgyvendinime dalyvaujantiems darbuotojams</i> ) (nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių)					
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
<b>2.</b>	<b>Socialinio draudimo įmokos</b> ( <i>darbdavio mokesčiai</i> )					
2.1.						
2.2.						
<b>3.</b>	<b>Atlyginimai pagal autorines sutartis</b>					
3.1.						
3.2.						
<b>4.</b>	<b>Maitinimo išlaidos</b> ( <i>sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams</i> ) (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)					
4.1.						
4.2.						
4.3.						
<b>5.</b>	<b>Apgyvendinimas</b> ( <i>sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams</i> ) (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)					<b>0</b>
5.1.						
5.2.						
5.3.						
<b>6.</b>	<b>Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos</b>					<b>0</b>
6.1.						
6.2.						
6.3.						

7.	<b>Paslaugos</b> ( <i>remontas, spaudos, leidybos darbai, ryšių paslaugos, informacijos sklaida</i> )					<b>0</b>
7.1.						
7.2.						
7.3.						
8.	<b>Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, kuro išlaidos</b>					<b>0</b>
8.1.						
8.2.						
8.3.						
9.	<b>Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės</b> ( <i>nurodykite prekių pavadinimus</i> )					<b>0</b>
9.1.						
9.2.						
9.3.						
10.	<b>Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos</b> ( <i>dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos</i> )					<b>0</b>
10.1.						
10.2.						
10.3.						
10.4.	<b>Komunalinės paslaugos</b>					<b>0</b>
10.5.						
10.6.						
	<b>Iš viso:</b>					
	<b>Iš jų:</b>					
	I ketvirčiui					
	II ketvirčiui					
	III ketvirčiui					
	IV ketvirčiui					

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties  
2 priedas

(Projekto vykdytojas, registracijos kodas)

(Sutarties data ir numeris)

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ ketvirčio  
**BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ PAGRINDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ REGISTRAS**  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pavedimo data ir numeris	Prekių, paslaugų teikėjo pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento pavadinimas, Nr., data	Suma (Eur)
<b>1. Darbo užmokestis (tiesiogiai projekto įgyvendinime dalyvaujantiems darbuotojams) (nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių)</b>					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
<b>Iš viso:</b>					<b>0</b>
<b>2. Socialinio draudimo įmokos (darbdavio mokesčiai)</b>					
<b>Iš viso:</b>					<b>0</b>
<b>3. Atlyginimai pagal autorines sutartis</b>					
3.1.					
3.2.					
<b>Iš viso:</b>					<b>0</b>
<b>Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams) (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas 4 lėšas)</b>					
4.1.					
4.2.					
<b>Iš viso:</b>					<b>0</b>

5.	<b>Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)</b> (nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas):			
5.1.				
5.2.				
			<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>
6.	<b>Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos</b>			
6.1.				
6.2.				
			<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>
7.	<b>Paslaugos</b> (remontas, spaudos, leidybos darbai, ryšių paslaugos, informacijos sklaida)			
7.1.				
7.2.				
			<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>
8.	<b>Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, kuro išlaidos</b>			
8.1.				
8.2.				
			<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>
9.	<b>Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės</b> (nurodykite prekių pavadinimus)			
9.1.				
9.2.				
			<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>
10.	<b>Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos</b> (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)			
10.1.				
10.2.				
10.3.				
			<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>
11.	<b>Komunalinės paslaugos</b>			
11.1.				
11.2.				
			<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>
			<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>

*Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto lėšų panaudojimą, nuostatomis.*

*Registre išvardintos lėšų sumos atitinka išlaidas pateisinamuosius dokumentus.*

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybė 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PLĖTROS PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2018-05-31 Nr. 1-185
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2018-05-31 Nr. 2018-08886
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2018-05-31 Nr. 108251
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-05-31 11:12:47
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-05-31 11:31:34
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-04-13 - 2019-04-13
<b>Parašo paskirtis</b>	Gauto dokumento registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-05-31 11:31:33
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-05-31 11:31:34
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-15 - 2020-12-15
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-05-31 22:04:46
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-05-31 22:04:47
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-15 - 2020-12-15
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Signa 2010 (1.2.0.v20160131-6968)
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-05-31)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f57ecac064ac11e8acbae39398545bed">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f57ecac064ac11e8acbae39398545bed</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2018-05-31 22:04:53 TAR